

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания членов
НП "СоюзДорЭнерго"

Протокол № 2 от «25» ноября 2010 года

ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА
в Некоммерческом партнерстве "Межрегиональное объединение
организаций энергетического обследования транспортного комплекса
"СоюзДорЭнерго"

Москва, 2010 г.

1. Общие положения

1.1 Прием в члены НП "СоюзДорЭнерго" (далее – Партнерство) осуществляется в соответствии с данным Положением.

2. Документы, необходимые для приема в члены Партнерства

2.1. Для приема в члены Партнерства юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее – кандидат в члены) представляет в Партнерство следующие документы в обязательном порядке:

- Заявление о приеме в члены Партнерства (форма заявления в Приложении 1).
- Копия Устава.
- Учредительный договор (при наличии).
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО).
- Копия Свидетельства о регистрации (ОГРН).
- Копия выписки из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП).
- Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны ответственных должностных лиц.
- Сведения о руководителях и работниках, подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области энергообследования (форма сведения в Приложение 2), включая копии документов (дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов), подтверждающих уровень образования и профессиональной квалификации сотрудников, в том числе прохождение подготовки (переподготовки).
- Сведения о наличии оборудования, приборов для проведения энергообследования (форма сведения в Приложении 3).
- Утвержденную руководителем организации методическую документацию (методики, стандарты предприятий по проведению энергетических обследований), разработанные для каждого вида энергетических обследований по объемам проводимых работ с учетом специфики обследуемых объектов;
- Заверенные руководителем организации сведения о проведении различных энергоаудиторских работ в ходе предшествующей деятельности.

2.2 Считаются не поданными документы если:

- Документы не заполнены;
- Неправильно заполненные или неправильно оформленные;
- Содержащие неправильные сведения.
- Имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки.
- Содержащие противоречащие друг другу сведения.

3. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства

3.1. Документы, представляемые кандидатами в члены Партнерства, должны быть прошиты и заверены подписью и печатью заявителя. Документы представляются в Партнерство на бумажном и электронном (CD-диск)

носителях в соответствии с внутренним Порядком предоставления и хранения информации.

3.2. Документы, представленные в Партнерство, подлежат оценке на соответствие их требованиям законодательства РФ, требованиям настоящего Положения.

Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем:

- Направления документов почтой в адрес центрального офиса Партнерства.
- Непосредственной передачи документов в офис Партнерства.

3.3 Адрес центрального офиса Партнерства указывается на интернет-сайте.

3.4 Непосредственная передача документов в Партнерства осуществляется по адресам приема документов от кандидатов в члены Партнерства.

3.5 Адреса приема документов от кандидатов в члены Партнерства определяются Президентом Партнерства. Информация об этих адресах размещается на интернет-сайте.

3.6 Прием документов осуществляется лицами, уполномоченными Президентом Партнерства на прием документов от кандидатов в члены (далее – уполномоченные лица).

3.7 При приеме документов поступивших почтой или при их непосредственной передаче:

- Заявлению присваивается входящий номер.
- Делается опись поступивших документов, при непосредственной передаче документов копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается кандидату в члены Партнерства.
- Сведения о кандидате в члены Партнерства вносятся в реестр.

3.8 Сведения реестра кандидатов в члены являются открытым и подлежат размещению на сайте Партнерства.

4. Проверка поданных документов, необходимых для приема в члены Партнерства

4.1 Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней проверяет комплектность поданных документов, полноту и правильность их заполнения и оформления. По итогам проверки уполномоченное лицо составляет акт соответствия и комплектности поданных документов требованиям комплектности в двух экземплярах (форма акта в Приложении 4), один из которых, вместе с поданными документами, остается в делах Партнерства.

5. Принятие решения о приеме в члены Партнерства

5.1 Решение о приеме в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций энергетического обследования транспортного комплекса «СоюзДорЭнерго» принимает Совет Партнерства не позднее тридцати дней с момента получения всех документов от кандидата в члены Партнерства.

5.2 Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партнерства Совет Партнерства принимает решение о выдаче кандидату в члены Партнерства Свидетельства о допуске к работам в области

энергообследования, при условии оплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд в полном объеме.

6. Прекращение членства в Партнерстве

6.1 Члены Партнерства, изъявившие желание выйти из Партнерства, направляют заявление на имя Президента Партнерства не менее чем за один месяц до даты предполагаемого выхода.

6.2 Заявление о выходе из Партнерства его членов рассматривается Президентом не позднее, чем в течение тридцати дней.

6.3 Вопросы прекращения членства в Партнерстве по рекомендации контрольных органов Партнерства, то есть исключение из Партнерства в случаях допущения членами неоднократных нарушений требований Федеральных законов, стандартов и правил, других нормативных документов Партнерства рассматривается и принимается Советом Партнерства, Общим собранием членов.

6.4 При прекращении членства в Партнерстве, уплаченные ранее регулярные членские взносы, вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд, а так же денежные средства и имущество, переданные им в собственность Партнерства не возвращаются.

Президент
СРО НП «СоюзДорЭнерго»



Л.А. Хвоинский

Приложение 1

**Президенту НП «СоюзДорЭнерго»
Хвоинскому Л.А.**

З А Я В Л Е Н И Е

Организация _____

в лице _____

юридический адрес _____

фактический адрес _____

контактные телефоны, e-mail _____

просит принять в члены саморегулируемой организации НП
«СоюзДорЭнерго».

С уставом саморегулируемой организации НП «СоюзДорЭнерго»
ознакомлены, поддерживаем его и обязуемся исполнять.

" ____ " _____ 200__ г.

Подпись _____ м.п.

Президенту НП «СоюзДорЭнерго»
Хвоинскому Л.А.

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

зарегистрированный по адресу _____

контактные телефоны, e-mail _____

просит принять в члены саморегулируемой организации НП
«СоюзДорЭнерго».

С уставом саморегулируемой организации НП «СоюзДорЭнерго»
ознакомлены, поддерживаем его и обязуемся исполнять.

"__" _____ 200__ г.

Подпись _____ М. П.

Приложение 2
к Заявлению о приеме в члены Партнерства
и выдаче свидетельства члену
саморегулируемой организации о допуске
к энергообследованию

СВЕДЕНИЯ
о квалификации руководителей и специалистов

"

"

(индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица)

**подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения
работ в области энергообследования _____ 2010 год**

Приложение 3
к Заявлению о приеме в члены Партнерства
и выдаче свидетельства члену
саморегулируемой организации о допуске
к энергообследованию

СВЕДЕНИЯ
об оснащенности приборами и оборудованием для проведения
энергетических обследований

Обязательные документы

1. Заявление о приеме в члены Партнерства есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
2. Копия Устава есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
3. Учредительный договор (при наличии) есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
5. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
6. Копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО) есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
7. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
8. Копия выписки из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП) есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
9. Копии свидетельств о возможности выполнения энергообследований (копии свидетельств относящихся к энергообследованию) есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
10. Копия свидетельства о страховании гражданской ответственности есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
11. Сведения о руководителях и работниках, подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области энергообследования Приложение № 2 есть, нет ОР, КП, НК есть, нет
12. Сведения о наличии оборудования, приборов для проведения энергообследований согласно Приложению № 3 есть, нет ОР, КП, НК есть, нет

Принял _____
Способ подачи _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г. МП ____