

Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство
«Межрегиональное объединение организаций
энергетического обследования транспортного комплекса
«СоюзДорЭнерго»

Документы, необходимые для приема в члены СРО НП «СоюзДорЭнерго»

ВНИМАНИЕ! Все документы подаются в 2-х экземплярах, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, а так же в электронном виде в формате PDF.

1. Заявление о приеме в члены СРО НП «СоюзДорЭнерго» (Приложение № 1);
2. Анкета;
3. Банковские и почтовые реквизиты, контакты ответственных должностных лиц;
4. Приказ о назначении действующих руководителей (генеральный директор, главный бухгалтер);
5. Копия Устава;
6. Учредительный договор (при наличии), решение или протокол о создании;
7. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
8. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
9. Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
10. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
11. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);
12. Копия Свидетельства о допуске, выданной другой СРО на другие виды деятельности (при наличии);
13. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников (не менее четырех специалистов);
14. Копии удостоверений о повышении квалификации (по энергоаудиту);
15. Сведения о квалификации сотрудников, заявленных как специалистов по проведению энергетического обследования (Приложение № 2);
16. Сведения о наличии оборудования, приборов для проведения энергетического обследования (Приложение № 3).

С Законом Российской Федерации **ФЗ - № 261 от 23.11.2009 года** и Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства ознакомлены и обязуемся выполнять требования Федерального закона, разработанные и принятые в Саморегулируемой организации Некоммерческом Партнерстве Стандарты, Правила и иные нормативные документы, решения.

Оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и ежеквартальный взнос для деятельности СРО НП в установленные сроки гарантирую.

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаю.

Приложение к заявлению:

1. Анкета;
2. Банковские и почтовые реквизиты, контакты ответственных должностных лиц;
3. Приказ о назначении действующих руководителей (генеральный директор, главный бухгалтер);
4. Копия Устава;
5. Учредительный договор (при наличии), решение или протокол о создании;
6. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
7. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
8. Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
9. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
10. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);
11. Копия Свидетельства о допуске, выданной другой СРО на другие виды деятельности (при наличии);
12. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников, не менее четырех специалистов;
13. Копии удостоверений о повышении квалификации (по энергоаудиту);
14. Сведения о квалификации сотрудников, заявленных как специалистов по проведению энергетического обследования (Приложение № 2);
15. Сведения о наличии оборудования, приборов для проведения энергетического обследования (Приложение № 3).

В случае предъявления Уполномоченным Федеральным органом по ведению реестра СРО в области энергетических обследований дополнительных требований по составу документов обязуюсь предоставить их в срок установленный Советом Партнерства.

должность

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

к заявлению о приеме в члены СРО НП «СоюзДорЭнерго»
и выдаче свидетельства члену
саморегулируемой организации о допуске
к энергетическим обследованиям

СВЕДЕНИЯ о квалификации сотрудников

(индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица)

заявленных как специалистов по проведению энергетического обследования.

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Наименование учебного заведения, дата его окончания, № диплома специальность,	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации (когда и где проходила, номер свидетельства/удостоверения)	Форма трудовых отношений
				Общий	По данному виду деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные подписью полномочного лица и печатью организации (либо отделом кадров) или индивидуальным предпринимателем):

1. Копия диплома;
2. Копия документа о повышении квалификации, и другие свидетельства, удостоверения, подтверждающие возможность выполнения работ в области энергетических обследований.

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

к заявлению о приеме в члены СРО НП «СоюзДорЭнерго»
и выдаче свидетельства члену
саморегулируемой организации о допуске
к энергетическим обследованиям

СВЕДЕНИЯ об оснащенности приборами и оборудованием для проведения энергетических обследований

№ п/п	Название прибора	Марка прибора	Завод изготовитель	Назначение	Собственность или арендуется
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АНКЕТА (заполняется обязательно)
кандидата в члены Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
энергетического обследования транспортного комплекса
«СоюзДорЭнерго»

1. Полное наименование:
2. Год создания (гос. регистрации), регион:
3. Деятельность в области энергетических обследований является основной или вспомогательной?
4. Объем выручки за предыдущий год без НДС (млн. руб.):
 - 4.1. всего
 - 4.2. по энергоаудиту
 - 4.3. в том числе по гос. (муниципальным) контрактам
5. Количество сотрудников:
 - 5.1. всего (включая рабочих)
 - 5.2. ИТР, занятых в энергоаудите
 - 5.3. в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы)
6. Уставный капитал (руб.):
7. Основные фонды (млн. руб.):
8. Площадь головного офиса организации (кв.м.):
9. Основные регионы деятельности:
10. Наиболее примечательные обследованные объекты:
11. Крупнейшие партнеры по бизнесу – полное наименование, местонахождение, телефон:
12. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – проектные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
13. Крупнейшие заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон:
14. Дипломы, награды организации:
15. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях работодателей, некоммерческих партнерствах):

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 16. Наличие подразделений: | ДА | НЕТ |
| • по проектированию | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • по инженерным изысканиям | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • по строительству | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Наличие договоров страхования: | ДА | НЕТ |
| • гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • работников от несчастных случаев | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Наличие сертификатов: | ДА | НЕТ |
| • Работы и услуги в области строительства | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Систему менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Сертификаты энергоаудиторов в системе РИЭР МАЭН | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Сведения о руководителе – ФИО, должность, год рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, звания, награды: | | |
| 20. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон: | | |
| 21. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон: | | |
| 22. Какие из указанных в перечне видов работ являются доминирующими в вашей деятельности: | | |
| 23. Телефон для контактов информационно-рекламного характера: | | |
| 24. Дополнительная информация (любая информация по желанию): | | |

Подпись представителя,

/расшифровка подписи/

М.П.

Дата заполнения: _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АНКЕТА (заполняется обязательно)
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОСЛЕ 01.01.2009 г.**

(Название организации)

1. Обоснование создания организации

	да	нет
а) выход учредителя (ей) из состава другой организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
если «да», то укажите в отношении другой организации:		
• полное наименование: _____		
• год создания: _____		
• количество сотрудников: _____		
• средний объем выручки по СМР за год: _____		
• сфера деятельности: _____		

	да	нет
б) выведение всего или части строительного бизнеса из другой организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
если «да», то укажите в отношении другой организации:		
• полное наименование: _____		
• год создания: _____		
• количество сотрудников: _____		
• средний объем выручки по СМР за год: _____		
• сфера деятельности: _____		

	да	нет
в) реорганизация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
если «да», то укажите вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, вычленение) _____		
и данные в отношении реорганизуемой (реорганизуемых) компаний:		
• полное наименование: _____		
• год создания: _____		
• количество сотрудников: _____		
• средний объем выручки по СМР за год: _____		
• сфера деятельности: _____		

• полное наименование: _____		
• год создания: _____		
• количество сотрудников: _____		
• средний объем выручки по СМР за год: _____		
• сфера деятельности: _____		

	да	нет
г) создание компании под конкретный заказ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
если «да», то укажите:		
• полное наименование заказчика: _____		
• опишите заказ: _____		

	да	нет
д) иное	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
если «да», то распишите: _____		

2. Предполагаемые источники заказов

	да	нет
а) планируется объем работы в рамках действующего холдинга	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
если «да», то укажите в отношении головной компании холдинга:		
• полное наименование: _____		
• год создания: _____		
• количество сотрудников: _____		
• основная сфера деятельности: _____		
• контактные лица и их координаты: _____		

б) планируются заказы от конкретных заказчиков да нет
если «да», то указать планируемых заказчиков, в какой сфере планируются заказы и в каком объеме:

в) планируются заказы от учредителей да нет

г) планируется найти заказы на открытом рынке да нет
если «да», то опишите за счет каких идей планируется потеснить конкурентов:

3. Основные биографические данные руководителя исполнительного органа юридического лица:

- ФИО _____

- год рождения _____

- образование _____
(среднее (полное, общее), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

- наименование образовательного учреждения (год окончания) _____

- квалификация по документу об образовании _____

- направление или специальность по документу об образовании _____

- повышение квалификации _____
(наименование учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

- стаж работы в строительном бизнесе _____

последние 5 мест работы (но не более 10 лет работы):

№	Место работы, адрес, тел	должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Опыт строительной деятельности руководителя юридического лица (наиболее примечательные стройки) _____

№ п/п	Объект строительства, регион	Год(ы) строительства	В качестве кого участвовал в строительстве
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Опыт работы в энергетической отрасли учредителей:

а) стаж работы в энергетической отрасли _____

б) наименование самых примечательных объектов, в которых учредитель участвовал в качестве организатора:

№ п/п	Объект стройки, регион	Год(ы) строительства	В качестве кого участвовал в строительстве
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Кто из руководителей органов публичной власти, энергетических, строительных, проектных, изыскательских организаций, строительных союзов может дать положительный отзыв о деятельности кандидата в члены Некоммерческого партнерства?

Подпись представителя,

/расшифровка подписи/

М.П.

Дата заполнения: _____